



COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

“PROGETTO ARCHIVIO STORICO” - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO-PART-TIME DI TIPO ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, PROFILO PROFESSIONALE ARCHIVISTA, CAT. D.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 300 del 29/12/2010, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, e le successive modifiche approvate con Delibera di G. C. n. 269 del 29/12/2011.

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione, altresì, della deliberazione G.C. n. 263 del 27/12/2011 recante l'approvazione della programmazione degli interventi per il progetto archivio storico comunale.

In esecuzione della propria Determinazione n. 253 del 29/03/2012.

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato, part-time di tipo orizzontale a 18 ore settimanali, per mesi 10, di n. 1 Istruttore Direttivo, profilo professionale di Archivist, cat. D - posizione economica D1.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Enti locali e comprende:

Stipendio tabellare annuo iniziale rapportato di € 10.583,36, oltre le indennità spettanti per legge.

Tredicesima mensilità.

Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI GENERALI.

Ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

a) Laurea in conservazione dei beni culturali o titolo equipollente.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente

rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza e/o domicilio;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti; i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Ai fini del riconoscimento del beneficio, ex art. 79 del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico strumento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
 - data della chiamata alle armi;

data del collocamento in congedo;

attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio.

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio **indicato nell'art. 3 del presente bando**, specificando l'esatta denominazione, l'indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza (Allegato A del facsimile della domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;
- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- l'indirizzo, il recapito telefonico e numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 29/03/2012** per 15 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere **indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale"** - P.zza Gallura, 3 e **presentata entro il giorno 13/04/2012** direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. TALE TERMINE È PERENTORIO.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo alla scadenza;

per quelle inviate tramite PEC,

- dalla ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: " SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME DI TIPO ORIZZONTALE 18 ORE SETT. DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D. – PROFILO PROFESSIONALE ARCHIVISTA".

ART. 6 AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal Bando viene espletata ai sensi dell' art. 68 del Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali, nonché di quelli specifici di cui agli artt. 2 e 3 del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.

3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta secondo quanto previsto dall' art. 68 co. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 7
CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA
GRADUATORIA.

La valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione 10 punti in totale per la valutazione dei titoli (studio e servizio) e del Curriculum.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di cui agli articoli 77, 78,79 e 80 del vigente Regolamento di accesso, di seguito riportati:

1° categoria: titolo di studio	punti 4
2° categoria: titoli di servizio	punti 3
3° categoria: curriculum formativo e professionale	punti 3
TOTALE PUNTI 10	

I complessivi **4** punti per **titoli di studio** saranno attribuiti come segue:

a) al diploma di laurea richiesto per l'ammissione al concorso sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3

- se conseguito con una votazione da 66 a 70	punti 0
- " " " " " " " da 71 a 89	punti 0,5
- " " " " " " " da 90 a 95	punti 1
- " " " " " " " da 96 a 100	punti 1,50
- " " " " " " " da 101 a 107	punti 2
- " " " " " " " da 108 a 110	punti 2,5
- " " " " " " " di 110 e lode	punti 3

b) per un ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore sono attribuiti: punti 1,00

I complessivi 3 punti disponibili per i **titoli di servizio** sono così attribuiti:

- a) servizio espletato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato in categoria e profilo equivalente rispetto al posto a concorso, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- b) servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.
- c) sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del Dec. Leg.vo 05.04.2002 n. 77.
- d) ai fini del riconoscimento del beneficio di cui alla lettera c), gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
 - data della chiamata alle armi;
 - data del collocamento in congedo;
 - attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio.

I complessivi 3 punti per il **Curriculum formativo e professionale** saranno così ripartiti:

- pubblicazioni attinenti direttamente i contenuti professionali del posto a concorso: punti 0,50;
- specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso: punti 1,00
- frequenza dei corsi di perfezionamento o aggiornamento in materia archivistica della durata minima di 900 ore, rilasciato da Ente riconosciuto: punti 1,00
- idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso, punti: 0,50.
- In ogni altro requisito professionale posseduto dal concorrente, purchè attinente alle funzioni del posto a concorso.

L'esperienza maturata nella pubblica amministrazione da soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, nonché dal personale di cui all'art. 3, comma 94, lett. b) della Legge n. 244/2007(co.co.co), dà diritto all'attribuzione del punteggio massimo riservato alla III categoria, in osservanza ai principi di cui alla legge n. 102/2009 di conversione del DL n. 78/2009.

ART. 8 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

ART. 10 PARI OPPORTUNITA'.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 11 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria del concorso è unica. La stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e **resta valida per tre anni dalla data di approvazione.**

L'Amministrazione ha titolo ad attingervi per eventuali assunzioni a tempo determinato per le esigenze straordinarie che si dovessero verificare, sia nell'ambito del progetto Archivio Storico, sia per esigenze temporanee ed eccezionali che si dovessero presentare nel Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese, nel periodo di vigenza della graduatoria.

Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva di merito sempre nuovamente dal vertice della stessa, previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI.

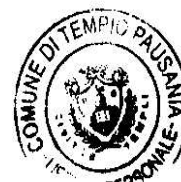

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni all'ufficio Servizi al Personale - Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Depalmas - numero telefonico 079 679957, e-mail: personale@comunetempio.it, nonché ritirare copia del bando:

all'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico, all'ufficio INFORMAGIOVANI presso la Biblioteca comunale - Parco delle Rimembranze, oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Tempio Pausania, lì 29/03/2012

IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)



d. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

e. di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

f. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____ il
_____ riportando la votazione di (in cifre ed in
lettere)_____

(SBARRARE SE NON INTERESSA)

g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). I periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

- data della chiamata alle armi;
- data del collocamento in congedo;
- attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio.;

h. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

i. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione ^(vedi elenco allegato A) di cui all'art. 5 co. 4 del D.p.r. 487/94 e ss.mm.ii. (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo _____ beneficio)

di:

j. aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale):

Amministrazione	Periodi Dal (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Mansioni ricoperte - categoria tipologia contrattuale – tempo pieno/part-time (in tal caso specificare il n. ore settimanali)

e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro (es.: rapporto di lavoro _____ a _____ termine) _____

k. ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 ed esprimo il consenso affinché i dati personali da me forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

m. che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____

n. _____

Tel. _____ fax _____ indirizzo e-mail

/PEC _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO ALLEGATI

(obbligatori)

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Fotocopia del titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di selezione.

(facoltativo)

3. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.